

اهم موارد مأخوذه از بخشنامه‌های سازمان مرکزی برای اطلاع مجریان محترم طرح‌های

تحقیقاتی

۱- طرح‌های پژوهشی بر حسب میزان اعتبار و مرجع تصویب کننده به سه دسته تقسیم می شوند:

۱-۱ کلیه طرح‌های پژوهشی واحدهای کوچک، متوسط و بزرگ که اعتبار کل آنها تا سقف ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد پس از تایید در شورای پژوهشی واحد ، برای رئیس شورای پژوهشی منطقه ارسال می گردد و اختیار تصویب آنها، پس از تایید کارشناسی توسط داور یا داوران متخصص (با توجه به میزان اعتبار طرح) و با رعایت ضوابط مربوط، با شورای پژوهشی منطقه خواهد بود. (در واحدهای کوچک که فاقد شورای پژوهشی می باشند طرحها از طریق رئیس اداره امور پژوهشی واحد به طور مستقیم برای رئیس شورای پژوهشی منطقه ارسال می گردد).

۱-۲ طرح‌های پژوهشی واحدهای بسیار بزرگ و جامع (مانند واحد کرج) که اعتبار کل آنها تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد، اختیار تصویب آنها، پس از تایید کارشناسی توسط یک داور متخصص و با رعایت ضوابط مربوط، با شورای پژوهشی واحد دانشگاهی خواهد بود و طرح‌های پژوهشی که اعتبار کل آنها بین ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد باید پس از تایید در شورای پژوهشی واحد برای رئیس شورای پژوهشی منطقه ارسال شوند و اختیار تصویب آنها، پس از تایید کارشناسی توسط دو داور متخصص و با رعایت ضوابط مربوط، با شورای پژوهشی منطقه خواهد بود.

۱-۳ کلیه طرح‌های پژوهشی که اعتبار کل آنها بیش از ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد پس از تایید در شورای پژوهشی واحد به طور مستقیم برای سازمان مرکزی ارسال می شوند و اختیار تصویب آنها، پس از تایید کارشناسی توسط حداقل دو داور متخصص ، با معاونت پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۱. اجرای هر طرح پژوهشی منوط به تایید آن از سوی مرجع تصویب کننده بوده و به مرور

زمان تصویب شده تلقی نخواهد شد.

تبصره ۲. روند بررسی طرحهای تحقیقاتی واحدی که رئیس شورای پژوهشی منطقه از آن واحد انتخاب شده است همانند بررسی طرحهای سایر واحدها خواهد بود. لیکن طرحهای تحقیقاتی رؤسای شورای پژوهشی مناطق و دبیران مناطق به طور مستقیم در سازمان مرکزی (معاونت پژوهشی دانشگاه) بررسی و تصویب خواهد شد.

تبصره ۳. طرحهای تحقیقاتی مربوط به رؤسا و معاونین واحدهای دانشگاهی که اعتبار آنها تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است لازم است پس از تایید در شورای پژوهشی واحد برای رئیس شورای پژوهشی منطقه ارسال گردد و اختیار تصویب آنها، پس از تایید کارشناسی توسط داور و با رعایت ضوابط مربوط با شورای پژوهشی منطقه خواهد بود. طرحهای با اعتبار بیش از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال رؤسا و معاونین واحدها پس از تایید در شورای پژوهشی واحد به طور مستقیم برای سازمان مرکزی ارسال می شوند و اختیار تصویب آنها، پس از تایید کارشناسی با معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴. با توجه به سقف مشارکت اعضای هیئت علمی در طرحهای تحقیقاتی (بخشنامه شماره ۷۳۲۸۰۱۸ مورخ ۷۹/۳/۲۳) به منظور پرهیز از احتمال تجزیه اعتبار طرحهای تحقیقاتی به طرحهای کمتر از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، هر عضو هیئت علمی دانشگاه، به طور همزمان، مجاز به اجرای بیش از یک طرح تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان مجری نمی باشد.

تبصره ۵. اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه می توانند بطور همزمان در اجرای ۲ طرح پژوهشی بعنوان مجری و در اجرای ۳ طرح پژوهشی بعنوان همکار شرکت نمایند به نحوی که مجموع ساعات حقالتحقیق آنان بیش از ۱۰۰ ساعت در هر ماه نگردد.

تبصره ۶. اعضای هیأت علمی نیمه وقت و مدعو دانشگاه می توانند بطور هم زمان در اجرای یک طرح پژوهشی بعنوان مجری و در اجرای ۲ طرح پژوهشی بعنوان همکار شرکت نمایند به نحوی که

مجموع ساعات حق التحقیق آنان بیش از ۵۰ ساعت در هر ماه نگردد.

تبصره ۷. نظر به اینکه غالباً طرح های پژوهشی به طور کامل در فرم شماره صفر منعکس می شوند در صورتیکه بخشهایی از فرم مذکور تکمیل نشده باقی بماند بررسی آنها مستلزم چندین بار مکاتبه می باشد. و این امر موجب کندی روند تأیید طرح های پژوهشی می گردد. خواهشمند است هنگام تکمیل فرم شماره صفر همه قسمت های آن با کمال دقت تکمیل شود.

۲- با توجه به اینکه آیین نامه ناظر طرح های تحقیقاتی در حال تدوین می باشد لذا تا زمان ابلاغ آن، لازم است گزارش های دوره ای طرح های مصوب مطابق جدول زمان بندی طرح به طور مرتب به مرجع تصویب کننده طرح ارائه شده و توسط داور متخصص مورد ارزیابی قرار گیرد تا پس از تأیید هر مرحله مجوز اجرای مرحله بعدی به مجری داده شود.

۳- ارائه گزارش های دوره ای و نهایی طرح، به عنوان بخشی از انجام طرح پژوهشی تلقی می شوند و مجری طرح لازم است مطابق فرم قرارداد نسبت به ارسال به موقع گزارش اقدام نماید. گزارش ها نخست در واحد مورد داوری قرار می گیرند و سپس جهت ارزیابی نهایی به منطقه هشت / سازمان مرکزی ارسال می گردند.

تبصره ۱. نظر به اینکه در فرم شماره صفر هزینه های چاپ و صحافی گزارش ملحوظ می شود لازم است گزارش نهائی طرح های پژوهشی به صورت تایپ و صحافی شده (فتر یا شیرازه نیز مورد پذیرش است) در دو نسخه به همراه CD مربوطه از سوی واحد به دبیرخانه شورای پژوهشی ارسال گردند.

۴- چنانچه مجری طرح ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ تصویب بدون عذر موجهی نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدام نکند. طرح «کان لم یکن» تلقی شده و براساس بررسی و اعلام نظر دانشگاه نسبت به استرداد وجوه پرداختی و هزینه های جانبی آن اقدام خواهد شد.

تبصره ۱. در مواردی که به هر دلیل در مراحل اجرای طرح های مصوب وقفه ای ایجاد شود و یا گزارش

دوره‌ای مشخص شده مورد تأیید قرار نگیرد مراتب از طریق واحد دانشگاهی مربوطه به طور کتبی و با ذکر دلایل به معاونت پژوهشی سازمان مرکزی اعلام تا اقدامات لازم انجام و وضعیت طرح بصورت زیر مشخص گردد:

الف: تمدید مدت زمان طرح:

ب: ادامه طرح با رعایت شرایط جدید تعیین شده

ج: تغییر مجری

۵- نتایج و دستاوردهای هر طرح پژوهشی، مستقل از میزان اعتبار آن، باید به نحوی در مجامع علمی ملی یا بین المللی و یا نشریات علمی معتبر منعکس گردد و هیچگونه طرحی بدون تعهد ارائه نتایج آن در جوامع و یا نشریات مذکور قابل قبول نخواهد بود. در این زمینه رعایت موارد زیر الزامی است.

۱-۵ نتایج طرحهای پژوهشی با اعتبار تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال حداقل در همایش منطقه ای، ملی، بین المللی و یا مجلات علمی معتبر داخلی ارائه گردد.

۲-۵ نتایج طرحهای پژوهشی با اعتبار بیش از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال حداقل در مجلات علمی معتبر داخلی یا خارجی به چاپ برسد.

۳-۵ منظور از همایش های منطقه ای کلیه همایشهایی هستند که در سطح مناطق دانشگاهی برگزار می شوند و منظور از همایشهای ملی، آن دسته از همایشها، سمینارها و جشنواره های علمی هستند که در سطح کشور برگزار می شوند و در نوع بین المللی هم شامل آن دسته همایشهایی است که با شرکت چند کشور برگزار می شوند. منظور از مجلات علمی معتبر داخلی آن دسته از نشریاتی هستند که در فهرست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موجود می باشند. مجلات علمی معتبر خارجی آن دسته از نشریاتی را شامل می شود

که در فهرست ISI موجود می باشند.

۴-۵- ارائه نتایج و دستاوردهای حاصل از طرح های پژوهشی که با اعتبار دانشگاه آزاد اسلامی به تصویب می رسند باید به نام دانشگاه آزاد اسلامی و مجری طرح به عنوان نفر اول صورت گیرد در غیراین صورت پذیرفته نخواهد شد.

۶- اعلام خاتمه یافتن طرح، در صورت ارائه گزارش نهایی و انجام تعهدات مجری، با توجه به میزان اعتبار طرح به شرح زیر خواهد بود:

۱-۶- گزارش نهایی طرح های پژوهشی با اعتبار تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال لازم است به صورت مجلد (در دو نسخه)، به همراه یک نسخه از لوح فشرده (CD) و پروپوزال طرح برای رئیس شورای پژوهشی منطقه ارسال گردد و اعلام خاتمه یافتن آن، در صورت تایید کارشناسی گزارش نهایی و ارائه گواهی پذیرش مقاله در همایش (با رعایت بندهای ۳-۵ و ۴-۵) با شورای پژوهشی منطقه خواهد بود.

۲-۶- یک نسخه از گزارش نهایی طرح های پژوهشی با اعتبار بیش از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باید به صورت CD و به همراه گواهی پذیرش مقاله و یا اصل مقاله چاپ شده در یک مجله معتبر علمی (با رعایت بندهای ۳-۵ و ۴-۵) به سازمان مرکزی ارسال گردد و اعلام خاتمه یافتن این دسته از طرح ها با معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

۳-۶- چنانچه نتایج حاصل از یک طرح پژوهشی در یکی از مجلات علمی معتبر داخلی یا خارجی (با رعایت ضوابط مندرج در بندهای ۳-۵ و ۴-۵) به چاپ برسد، در صورت ارائه گواهی پذیرش مقاله، نیازی به ارزیابی گزارشی نهایی نخواهد بود.

۴-۶- با توجه به اینکه ۲۵٪ نهایی اعتبار طرح در مقابل حسن انجام کار و عمل به تعهدات و پس از اعلام خاتمه یافتن طرح از سوی مرجع ذیربط قابل پرداخت خواهد بود. لذا در صورت عدم تایید گزارش نهایی، علاوه بر عدم پرداخت مبلغ فوق هیچ امتیازی از آن طرح به واحد تعلق نگرفته و مجری

طرح نیز مجاز به ارائه آن طرح به عنوان سوابق تحقیقاتی خود نخواهد بود.

۷- برای استفاده گزارش‌های نهایی در شبکه کامپیوتری لازم است تایپ گزارش نهایی با نرم‌افزار **Microsoft Office 2003** و تحت **word** در سیستم **windows XP** انجام شود. کپی گزارش‌های نهایی بر روی **CD** به صورت ساختارهای **Documents word** و **PDF** می‌باشد.

۸- با توجه به اینکه براساس بخشنامه ۷۳/۴۲۲۹ مورخ ۸۱/۳/۲۱ برای حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی بودجه مستقلی منظور شده است لذا طرح‌های تحقیقاتی موضوع این آیین‌نامه باید مستقل از پایان‌نامه و رساله دانشجویان باشند در غیر اینصورت پذیرفته نخواهند بود.

تبصره ۱. در موارد بسیار استثنایی که یک طرح دانشجویی دارای جنبه‌های ابتکاری است و اجرای آن از طریق بندهای عنوان شده میسر نیست پس از تأیید طرح در شورای پژوهشی واحد و منطقه (مستقل از بودجه طرح) باید به عنوان پیشنهاد برای معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال گردد تا بطور خاص مورد بررسی قرار گیرد و در صورت تأیید سازمان مرکزی اجرا شود.